

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde

8710 Balatonszentgyörgy Csillagvár u. 4

Telefon/fax: (85) 377-921

OM azonosító: 202297,

margaretaovi.bszgy@gmail.com

Házirend



**„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi „
/Szabó Magda/**

Összeállította:

Ángyán Attiláné

Főigazgató

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket.

Szülők az óvodában

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A közösség aktív tagjaivá váljanak, akik legyenek képesek egymáshoz alkalmazkodni, tudjanak és akarjanak is együtt munkálkodni. Olyan gyermekekké váljanak, akik értik és megértetik magukat az őket körülvevő világgal. Akik érzelmeiket, gondolataikat az életkoruknak megfelelő választékossággal fejezik ki, és uralják indulataikat.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük az Önök támogatását, a gyermekek számára példaértékű – nyugodt, nyitott és toleráns – szülői magatartást.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinte közvetlen partneri viszonyra van szükség.

Az alkotó kapcsolat egyik fontos eleme, hogy a szülő hiteles értékelést kaphat gyermeke fejlődéséről. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekekről vezetett személyiséglap és az egyéb megfigyelések, mérések alapján.

Különös gondosságot igényel az óvodaköteles, iskolába készülő gyermekek esete. Minden gyermek szüleivel egyenként is elbeszélgetnek (fogadóóra keretén belül) az óvónők.

Együttműködés

Az alkotó kapcsolat egyik fontos eleme, hogy a szülő hiteles értékelést kaphat gyermeke fejlődéséről. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekekről vezetett személyiséglap és az egyéb megfigyelések, mérések alapján.

Különös gondosságot igényel az óvodaköteles, iskolába készülő gyermekek esete. Minden gyermek szüleivel egyenként is elbeszélgetnek (fogadóóra keretén belül) az óvónők.

A gyermek testi érettségét az óvoda orvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője. A gyermek fejlődésének nyomon követéséről óvodánkban a Pedagógiai Programban olvashatnak részletesebben. Intézményünkben folyamatosan gyűjtjük a szülők véleményét, mérjük elégedettségüket az óvodai élet minden területén.

Ezúton is kérjük Önöket a *mérőlapok* gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessük óvodai nevelőmunkánk színvonalát.

Ezen túlmenően, a bejáratnál elhelyezett „Észrevételek” elnevezésű nyomtatványon írásban, névtelenül rögzíthetik, – észrevételeiket, véleményüket.

A szülőknek lehetőségük van az óvoda, - különböző programjain, ünnepélyein - részt venni. A nyílt napok, játszóházak alkalmat adnak a szülőknek az óvodai élet mindennapjaiba való betekintésre, a gyerekekkel való közös játékokra, tevékenykedésre a csoportszobákban és az udvaron.

Az ünnepélyekre a csoportok közösen készülnek, melynek megtekintésére a szülőket is szeretettel várják.

Számtalan alkalom ad lehetőséget arra, hogy folyamatosan tájékozódjanak az óvodában történetekről, gyermekeik fejlődéséről, az esetleges aktualitásokról.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet

Egyéb:

- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Pedagógiai program
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve.

Általános tudnivalók az óvodáról

Intézményünk neve:	Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvoda
Intézményünk címe:	8710. Balatonszentgyörgy Csillagvár u.4.
Tel./fax:	85/377-921 0630/9552534
Email:	margaretaovi.bszgy@gmail.com
Férőhelyek száma:	75 fő
Csoportok száma:	3
Vezetőjének neve:	Ángyán Attiláné
Fogadóórája:	minden hónap első hétfőjén: 10:00 - 12:00 óráig
Gyermekvédelmi felelős:	Takács Anita
<u>Fogadóórája:</u>	minden hónap első hétfőjén: 14:00 - 15:00 óráig

Tagóvodánk neve:	„Csicsergő” Tagóvoda
Intézményünk címe:	8649. Balatonberény Kossuth Lajos u.4.
Tel./fax:	30/4555392
Email:	csicsergoovi.balatonbereny@gmail.com
Férőhelyek száma:	25 fő
Csoportok száma:	1
Vezetőjének neve:	Bálint Andrea Ildikó
Gyermekvédelmi felelős:	Bálint Andrea Ildikó

Az óvodában folyó nevelőmunka alapelvei

Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, Szervezeti és Működési Szabályzat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és óvodánk Pedagógiai Programja szerint folyik. Ennek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Óvodánk nevelési intézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, fejlesztésére törekszik. Tudatosan szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő, tesszük lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője.

Óvodánk nevelés központú, ahol minden eszköz, eljárás és egyéb hatás az egészséges testi-lelki fejlődést szolgálja. Az óvodai nevelés óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkciót lát el. Bízunk a gyermek fejlődésében, nevelésünk tudatos hatásaival segítjük személyiségük kibontakozását.

Tiszteletben tarjuk a gyermekek életformáját, játékhoz, mozgáshoz való jogát.

Nevelésünk alapvető célja:

- hogy az óvodás gyermek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődését biztosítsuk.
- hogy az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, sokoldalú élmény- és tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása.
- hogy a gyermekek testi, értelmi, kommunikációs és szociális képességeiket sokoldalúan fejlesszük.
- hogy tevékenységre ösztönző, az élet és egymás iránti tiszteletre, együttműködésre, a természet csodáinak és az ember által létrehozott értékek megbecsülésére környezettudatosságra nevelünk.
- hogy esélyegyenlőséget biztosítsunk minden gyermek számára, az integrált fejlesztésre, felzárkóztatásra. (Tekintettel a sajátos nevelési igényű, különleges gondoskodást, védelmet megillető, illetve a tehetséges gyermekek tudatos továbbfejlesztésére).
- személyes példamutatással járjunk elől a másság, a különbözőség elfogadásában.

Az intézmény munkarendjével kapcsolatos szabályok

Az óvodák nyitva tartása, ügyeleti rendszer

a) A nevelési év rendje:

A **nevelési év** minden év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás időtartama **3** hét, melynek időpontját az intézmény Fenntartója határozza meg. Erről a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán minden naptári év február 15-ig írásos tájékoztatást adunk.

b) Az óvodák nyitva tartása:

„Margaréta” Óvoda: hétfőtől –péntekig, reggel 6:30 órától 17:00 óráig

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10,5 óra

„Csicsergő” Óvoda: hétfőtől –péntekig, reggel 7:00 órától 16:30 óráig

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 9,5 óra

c) A nevelés nélküli munkanapok rendje:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által - **évente 5 nevelés nélküli munkanap engedélyezett**. E napokat az óvodapedagógusok szakmai feladatok ellátására vehetik igénybe.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket az esedékes nap előtt **10** munkanappal tájékoztatjuk. Amennyiben a dolgozó szülők e napokon nem tudják gyermekük elhelyezését megoldani, számukra az óvoda teljes nyitva tartása alatt, az arra kijelölt csoportban ügyeletet biztosítunk.

d) Ügyeleti rend:

Létszámcsökkenés esetén (Iskolai őszi, téli, tavaszi, nyári szünet) összevont csoport működik, az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával – ügyeletet tartunk.

Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

Az óvodai gyermekfelvétel, átvétel eljárás rendje

a.) Az óvoda körzetébe tartozó települések:

Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Vörs, Balatonberény, Szőkedencs, Főnyed, Szegerdő

b.) Az óvodai gyermekfelvétel, átvétel rendje:

Az óvoda férőhelyeinek száma az Alapító okirat alapján:

Margaréta Óvoda: max. 75 fő – 3 csoport

Csicsergő Óvoda: max. 25 fő – 1 csoport

Óvodába harmadik életévét betöltött gyermek vehető fel.

Óvodába járni addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől válik tankötelessé.

Szervezett óvodai beíratást évente szervezünk a Fenntartóval egyeztetett időpontban (**Csicsergő Óvoda:** április-május, **Margaréta Óvoda:** április-május – egy hét) Intézményünkben folyamatosan is van lehetőség az előjegyzésbe vételre, ill. beiratkozásra, de kérjük a szülőket, hogy törekedjenek a kiírt időpontban előjegyzésbe vétetni, ill. beíratni gyermeküket.

Az előjegyzésbe vétel szabályai: A szülő személyes megjelenéssel, szóban értesíti az óvodavezetőt, hogy igényt tart gyermeke óvodai elhelyezésére, erről írásos nyilatkozatot ad, majd a gyermek adatait rögzítik az előjegyzési naplóban.

Az óvoda, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét, ill. más óvodából történő átvételét nem tagadhatja meg.

- Kötelező óvodába járnia azoknak a gyerekeknek legalább napi négy órában, akik az adott év augusztus 31-ig betöltik harmadik életévüket!
- A gyermek igénybe veheti az óvodát abban az esetben, ha: betöltötte 3. életévét,
- teljesen egészséges, ill. ezt orvosi igazolással bizonyítja,
- minden kötelező védőoltást megkapott 3 éves korig,

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- oltási kiskönyv
- TAJ-kártyája
- egészségügyi kiskönyv,
- lakcím kártya.

Az előjegyzési naplóban rögzítésre kerülnek a gyermek adatai, a felvétel pontos dátuma. A gyermek óvodai csoportban való elhelyezéséről a szülő és az óvónő véleményét figyelembe véve az óvodavezető dönt. A felvételtől hozott döntést a szülő írásban kapja meg.

Gyermek átvétele más intézményből

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az átjelentkezéshez szükséges nyomtatványt az intézményvezetők töltik ki és küldik meg egymásnak. Először az átvevő óvoda vezetője értesíti döntéséről az előző óvoda vezetőjét. A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles legalább napi négy órában rendszeresen óvodába járatni.

A gyermek érkezése, távozása:

- A gyermekeket minden nap 8.30-ig javasolt behozni az óvodába
- A gyermek váratlan betegsége esetén köteles a szülő 9.00-óraig telefonon, vagy személyesen jelezni, hogy a gyermek nem megy óvodába.
- A gyermeket érkezéskor a kísérő személynek kötelessége személyesen átadni az óvodapedagógusnak, csak így tudunk érte felelősséget vállalni, szükség esetén kérjük az átvevő személy tájékoztatását a gyermek állapotáról, hangulatáról.
- Az óvoda reggel 9.00-ig nyitva van, ezt követően délután 15.30 óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot! Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat - a szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.
- Az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az óvodapedagógusnak.
- Kérjük, ha a szülő megérkezett gyermekéért, törekedjen a mihamarabbi hazaindulásra. Amennyiben a szülő átvette a gyermeket, érte felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük, hogy a gyermeket csak egy, maximum két fő kísérje
- Gyermeket egyedül nem engedünk haza.
- Kiskorú személynek (14-18 éves kor) csak a szülő írásbeli kérelmére engedjük, hogy elvigye az óvodást, s csak abban az esetben, ha a szülő vállalja a felelősséget az óvoda elhagyása után.

- Amennyiben a szülő nem jön gyermekéért a nyitvatartási idő végéig, akkor a harmadik alkalmat követően kötelesek vagyunk ezt jelezni a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatához.
- Jogerős gyermekelhelyezési döntésig mindkét felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat (telefonszámokat is) kérjük, jelezzék az óvodapedagógusnak.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre, a balesetek megelőzése érdekében nem használhatják.
- Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait gyermekével betartatni.
- Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.30-13.00 óra között kérjük elvinni. Bejáratú ajtók ebéd alatti időszakban zárva tartanak. Az ebéd után hazamenő kisgyermek uzsonnáját, a szülő által biztosított uzsonna dobozba tudjuk hazaadni, melyen fel van tüntetve a gyermek neve.

Az intézménybe bevitt dolgokra vonatkozó rendelkezések

A gyermekek ruházatával, az általuk behozott játékkal, étellel kapcsolatos tudnivalók;
Óvodánkban kérjük mellőzni a különböző értékek, értékes holmik behozatalát! (ékszerek, játékok, drága ruhák) Kérjük, a gyerekek által otthonról hozott dolgok, játékok öltözőben való elhelyezését, ill. a csoportba vitel bejelentését.

Ruházat:

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Javasoljuk, hogy a gyermekek szekrényében mindig legyen váltóruhanemű. Az udvari játékhoz is ajánlott „játsszó” ruhát, csendes pihenőhöz a szülőnek pizsamáról kell gondoskodni.
- Legyen a gyermeknek váltó lábbelije (szandál, vagy vászoncipő), melynek kiválasztásakor vegyék figyelembe, hogy a papucs, klumpa viselése balesetveszélyes, a sportcipő benti használata pedig hosszú távon egészségtelen.
- A ruhadarabokat a gyermek jelével felismerhető módon lássák el.
- A gyermek váltóruháját, cipőjét a csoportszoba előtti saját jellel és névvel ellátott polcain, ill. a zsákjában az arra kijelölt helyen tárolják

- A tornafelszerelést a váltóruhától külön zsákban (nadrág, póló, zokni, babzsák) hozzák be, valamint a tisztálkodáshoz szükséges eszközöket (fogkefe, fésű) minden esetben jellel lássák el.

Ékszerek:

- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, melyre az óvónő köteles a szülő figyelmét felhívni.
- Amennyiben a gyermek az óvodába ékszerrel érkezik, úgy a szülő köteles az óvónőt erről tájékoztatni. Az óvoda - amennyiben nincs tudomása róla - ezek megőrzéséért, épségéért felelősséget nem vállal.

Játékok:

- Nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard, stb.)
- A szülő, az otthonról behozott játékokról szíveskedjék tájékoztatni az óvónőt.
- A gyermekek számára megengedett, ill. ajánlott otthoni behozható játékszerek a különböző szőrme állatkák, kendők, párnák, könyvek, esetleg társasjátékok, kártyák, stb. melyek tárolására a csoportszobákban kijelölt hely áll rendelkezésre.

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott élelmiszerek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert – nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is megnehezíti.
- A születésnapok megünneplésére lehetőség van, kereskedelembe vásárolt aprósütemények, szörpök behozatalával.
- Vitamindús, egészséges táplálkozás érdekében, támogatjuk a gyümölcs és zöldség - csoport részére történő - behozatalát.

Az óvodába nem hozható tárgyak:

- Értékes otthoni játék, mobil telefon, ékszer, óra, bármilyen étel, ital, gyógyszer, cumisüveg, balesetveszélyes és sérülést okozó eszközök. Amennyiben az óvónők erről tudomást szereznek, a tárgyakat a gyermektől elveszik, majd délután átadják a szülőknek.

Az óvodás gyermek jogai intézményünkben:

- Biztonságos, egészséges környezetben, emberi méltóságának megfelelő bánásmódban, adottságainak, képességeinek, életkorának és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nyugodt, szeretetteljes légkör, állandó óvodapedagógusi felügyelet vegye körül.
- Vallási, világnézeti vagy etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit és egyéb felszereléseit ingyenesen használja.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg.

Az óvoda olyan elveket alkalmaz, amely tiltja

- a gyermek megalázását,
- kirekesztését,
- hátrányos megkülönböztetését,
- szegregációját.
- nem vetjük alá kegyetlen, embertelen, megalázó testi fenyegetésnek,
- büntetésnek vagy bánásmódnak,
- emberi méltóságát nem sértjük.

A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

- A személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe.
- A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását.
- A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk.
- Tilos a tárggyal, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása.

- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

Olyan pedagógiai eljárásokat alkalmazunk a fegyelmezésben, amelyekkel a gyermek:

- Beláthatja tevékenysége helyes, vagy helytelen voltát, annak esetleges későbbi következményét.
- Megismertetjük a tiltott és a tőle elvárható magatartási és viselkedési formákkal.
- Gyermektársaikkal, felnőttekkel szemben szükséges kulturált viselkedési, magatartási normákat, szabályokat folyamatosan gyakoroltatjuk.

A gyermek kötelességei:

- Tiszteletet tanúsítson nevelői és az intézmény dolgozói iránt.
- Az intézmény eszközeire, berendezéseire, felszereléseire vigyázzon, azok rendben tartásában részt vegyen.
- Vegyen részt az óvodai élettel együtt járó fejlettségének és érdeklődésének megfelelő tevékenységekben.
- A gyermek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermekjátékhoz, tanuláshoz, művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Speciális szükségletű gyermek jogai

- A gyermeknek joga van a lehető legjobb egészségi állapothoz, valamint ahhoz, hogy orvosi ellátásban és gyógyító-nevelésben részesülhessen.
- A szellemileg vagy testileg fogyatékos gyermeknek emberi méltóságát biztosító, önfenntartását előmozdító, a közösségi életben való tevékeny részvételét lehetővé tevő, teljes és tisztességes életet kell élnie.
- A fogyatékos gyermeknek joga van a különleges gondozáshoz.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz

Gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogai, kötelességei

- A felelősség a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért elsősorban a szülőkre, illetőleg, adott esetben a gyermek törvényes képviselőire hárul – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, a reá háruló felelősség gyakorlásához, a neveléséhez segítséget kapjon.
- A szülőket megilleti az a jog, hogy a gyermeküknek adandó nevelést megválasszák.
- A szülőknél közös a felelősségük a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért.
- Tiszteletben kell tartani a szülőknél vagy, adott esetben a helyi szokás szerint, a nagycsaládnak, vagy a közösségnek, a gyámoknak vagy más, a gyermekért törvényesen felelős személyeknek azt a felelősségét, jogát és kötelességét, hogy a gyermeknek a jogai gyakorlásához, képességei fejlettségének megfelelően, iránymutatást és tanácsokat adjanak.
- A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- Biztosítsák gyermekük rendszeres óvodába járását az erre vonatkozó szabályok szerint.
- Rendszeres kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal.
- Óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, tiszteletben tartását.
- Esélyegyenlőség szellemében sem szülőt, sem gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érhet.
- A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Köteles gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- Köteles a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógussal:

A szülők és az óvoda közötti kétirányú tájékoztatást - az információáramlást segítő kommunikációs rendszer biztosítja.

Témanapok:

- minden csoportban, - intézményi szinten érvényes,
- a szülők igény szerint vehetnek részt a csoportok programjain

Családlátogatás: Kezdeményezheti szülő, pedagógus egyaránt, szükség esetén a családgondozó.

Célja: a gyermek és család életkörülményeinek, szokásrendszerének megismerése a gyermekkel való szorosabb kapcsolat kialakítása érdekében. Időpontja: a szülővel egyeztetve.

Szülői értekezlet: - évente 3 alkalommal, időpontját az óvodai nevelőtestület határozza meg és az adott esemény előtt minimum egy héttel hozza nyilvánosságra.

Célja: általánosabb, a csoport egészét érintő információk közlése, aktuális programok ismertetése, a szülők által kért nevelési témák feldolgozása, segítségnyújtás. Időpontja: délután 17 órától.

Fogadóóra: Az óvónők fogadóórája a csoportok hirdető tábláján van feltüntetve. Évente legalább két alkalommal minden szülő részére, illetve igény szerint. Kezdeményezheti szülő, pedagógus, vezető, segítő szakember egyaránt. Részletesebb, személyre szóló információkat biztosít.

Célja: a gyermek értékelése, a problémák megbeszélése, közös megoldáskeresés. Időpontja: a szülővel egyeztetve.

Mindennapos tájékoztatók: Minden csoportnak van saját faliújságja, melyre a csoporttal kapcsolatos információk kerülnek kifüggesztésre. Kérjük, kövessék figyelemmel az ott megjelenteket. Az óvónő a délutáni órákban, hazamenetelkor adhat rövid tájékoztatást az adott nap eseményeiről. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy ez az időpont bővebb tájékoztatásra nem alkalmas, mert elvonja az óvónő figyelmét a gyermekektől.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) szülők általi használhatóságának rendje.

- Az óvodák konyhájába csak olyan léphet be, aki rendelkezik egészségügyi könyvvel.
- A csoportszobába kérjük tiszta cipővel lépjenek be a szülők.
- A gyermekek mosdójába, WC-jébe beléphetnek a szülők

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek, ha az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

Betegség miatti hiányzást minden esetben ORVOS ÁLTAL kell igazolni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek, a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. (melyet-6 napnál hosszabb hiányzás esetén az intézményvezető engedélyez).
- a gyermek szülője szóbeli vagy írásbeli jelzést követően, a gyermek távolmaradását igazolja az erre a célra rendszeresített „Szülői igazolás” formanyomtatványon (egyszerre legfeljebb 5 nap igazolható).
- a gyermek beteg volt, és arról a szülő orvosi igazolást hoz, vagy azt az orvos feltölti az informatikai rendszerébe (Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.)
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni;
- a nyári időszakban, az iskolai szünetek, illetve a nevelés nélküli munkanapok (szakmai napok) idején a szülő távolmaradási kérelmet nyújt be a főigazgatónak, aki azt engedélyezi.
- Szülői igazolást hiányzást követően 3 napon belül áll módunkban elfogadni, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlanul minősül.

Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben **eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (rendőrséget).
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az óvodában csak a főző konyha által elkészített ételt szabad fogyasztani. Házilag készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos! Születésnap, névnap kínálásokra, kirándulásra csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert szabad behozni.

A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan, valamint az ÁNTSZ járvány- és egészségügyi előírásaival ellentétes. Gyermekeinknek napi háromszori étkezéséről a főzőkonyha gondoskodik.

A gyermekek az óvodában reggelit nem kapnak, ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül. A csoportok bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről, melyet az ételmezésvezető állít össze. A 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A diétás étrendet az intézmény biztosítani tudja, hiszen a főzőkonyha rendelkezik személyi, tárgyi, műszaki feltételekkel, melyek szükségesek a diétás étrend elkészítéséhez. A szülő orvosi papírokkal igazolja a diétás étrend szükségességét (Formái: Szakorvosi igazolás: amely a kiállítás dátumától 1 évig, vagy meghatározott ideig érvényes. Házi orvosi igazolás: amely a kiállítás dátumától legfeljebb fél évig érvényes). A diétás étkezést igénylő gyermek számára a napi étkezéshez 6 db éthordó edényt, vagy 2 db ételhordó szettet kell biztosítani a szülőnek (feltüntetve a gyermek nevét) és lehetőleg előre jelezni a távolmaradást az óvodai étkezésből.

Amennyiben a szülő kíván gyermeke diétás étkezéséről gondoskodni, erről írásban nyilatkozik, a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja. A tálaló konyhán az ilyen típusú tevékenység végzéséhez a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Intézetének engedélye szükséges.

Egész napos kirándulások alkalmával az óvoda biztosítja a gyerekek számára a napi háromszori étkezést úgy, hogy az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmiszert tartalmazó csomagot készít a konyha.

Intézményi védő, óvó előírások

Betegség esetén szükséges teendők

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról.
- A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszeres készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be.
- Ha a gyermek fertőző beteg, /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh/ amint a szülő tudomására jut, köteles jelezni az óvoda vezetőjének, hogy a szükséges intézkedéseket tegye. Amennyiben az óvodapedagógusok észlelik a fertőző betegség tüneteit a szülőt azonnal értesítik.
- Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
 - Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
 - Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.
 - Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Védőnő negyedévente, szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.
- A Pedagógiai szakszolgálat biztosítja a logopédiai, gyógypedagógiai ellátást utazó logopédus, fejlesztő-és gyógypedagógus alkalmazásával.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, negyedévente, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógusának a felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput be kell reteszelni és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
A gyermekek biztonsága érdekében az öltözők ajtaját - ha az óvodapedagógus szükségesnek látja -, a gyermekek reggeli érkezését követően kulcsra zárjuk.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve a szülői részvétel nélküli óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.
- A szülői részvétellel szervezett óvodai programokon mivel a szülők személyesen vesznek részt, előzetes hozzájárulás nem szükséges, azonban ezen alkalmakkor gyermekük felügyeletéről a jelenlévő szülők, illetve az általuk a gyermek felügyeletével megbízott személyek gondoskodnak, mivel az óvoda dolgozói a program lebonyolításáért felelősek.

Minden óvodapedagógus feladata:

- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás
- Kirándulások biztonságos előkészítése
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban és játékaiban rejlő baleseti forrásokról
- Szülők hozzájárulásának igénylése, a gyermekek felkészítése a tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálni szükséges)

A házirend elkészítésének, módosításának rendje,

- A házirendet az intézmény igazgatója készíti el illetve módosítja.
- A házirendet a nevelőtestület elfogadja.
- A házirendet a szülői szervezet véleményezi.
- Az intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

A házirend hatálya, hatályba lépése és érvényessége:

- **Személyi hatálya:** kiterjed az óvodákat igénybe vevő minden kisgyermekre és az őt nevelő pedagógusokra, alkalmazottakra, szülőre, továbbá az óvodával kapcsolatban lévő minden partnerre.
- **Területi hatálya:** kiterjed az óvodák épületének minden helységére és az óvodák játszóudvarára.
- **Időbeni hatálya:** kiterjed az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig.
- **Érvényessége:** a házirend a legitimációs záradékban lefolytatott eljárás után lép érvénybe visszavonásig.

A házirend felülvizsgálatára

Minden nevelési év, záró-nevelői értekezletén (június) kerül sor. Módosítás után a legitimációs eljárást végrehajtjuk.

A házirend módosítási eljárásának szabályai;

- az óvodák igazgatója a nevelőtestület javaslatait és a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított házirendet,
- megkéri a Szülői Közösség egyetértését véleményét,
- a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra,
- az intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend nyilvánosságra hozatalának formája, módja

- A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, tájékoztatni kell.
- Az óvodapedagógusok a csoport első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel.
- A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása:

- az óvoda igazgatója bárkinek ad tájékoztatást a házirendben megfogalmazottakról.
- közzététel a hivatalos honlapon.
- az igazgató fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben többlet költségeket nem tartalmaz.

Egyéb szabályok:

- Az intézmény területén idegen, az óvodával partneri viszonyban nem álló személyek nem tartózkodhatnak
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők és hozzátartozók elsősorban az óvodavezetővel, vagy helyettesével beszéljenek. Az óvoda megtekintésére dolgozói kísérettel lehetőséget biztosítunk számukra.
- A szülők az óvoda mellékhelységeit egészségügyi okokból nem használhatják.
- A gyermekek öltözőjében elhelyezett ruhákért, játékokért, egyéb értékekért anyagi felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük a szülőket, hogy – balesetveszély miatt – a gyermekek gyűrűt, órát, nyakláncot lehetőleg ne viseljenek az óvodában.
- Az intézmény kapuját minden esetben be kell csukni, a reteszt rá kell zárni.
- A pedagógusok és az őket segítő alkalmazottak munkájuk során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek, kiknek bántalmazása minden esetben büntetőeljárás megindításának következményével jár.
- Az óvodában és közvetlen környékén szeszes italt fogyasztani tilos!
- Az intézményben, ill. annak udvarán 22 óra után rendezvényt tartani tilos!
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos!

Köszönettel vettük, hogy házirendünket elolvasta, így eleget tudunk tenni kölcsönös elvárásainknak!

Záró rendelkezések

- A Házirend visszavonásig érvényes. Egyúttal az előző Házirend hatályát veszti. Felülvizsgálata évente történik. A módosítását kezdeményezhet a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint a törvényi változások tehetik szükségessé.

.....
Ángyán Attiláné
Főigazgató

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 20.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM azonosítója: 202297	Készítette: <i>óvodaigazgató aláírása</i> (Ángyán Attiláné)
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	Véleménynyilvánító: <i>Szülői Szervet nevében</i>
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i> (Farkas László Nándor)	
Hatályos a kihirdetés napjától: 2025. szeptember 25.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: https://ovibolcsi.balatonszentgyorgy.hu/ oldalon és az óvodák épületében	

Csillagszem Bölcsőde Házirend

„A legnagyobb ajándék, amit gyermekednek adhatsz: az elfogadás.

Ne hasonlítgasd! Ösztönözd. Dicsérd. Szeresd.

Ez számára az a lelki táplálék, amittől kivirágzik majd.”

/Szabó Magda/

Összeállította:

Ángyán Attiláné
Igazgató

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Általános tudnivalók a bölcsödéről

A bölcsőde neve:	Csillagszem Bölcsőde
A bölcsőde címe:	8710. Balatonszentgyörgy Csillagvár u.4.
Tel./fax:	85/377-921 0630/9552534
Email:	margaretaovi.bszgy@gmail.com
Engedélyezett férőhelyszám:	24 fő
Vezetőjének neve:	Ángyán Attiláné

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek bölcsődei életének megszervezését. A házirend állapítja meg a gyermekek és azok törvényes gondviselőinek jogait

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről;
- a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról;
- a testi-, a szociális-, a mozgás-, az értelmi képességek alakításáról,
- fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsőde nyitva tartása:

- A gondozási nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.
15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- Bölcsődék napja: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a bölcsőde zárva tart
- Takarítási szünet időpontja: képviselői döntés alapján történik
- Az intézmény napi nyitva tartása: reggel 6.30-tól 17:00-ig.
- Minden évben fenntartói határozat alapján augusztusban takarítási szünet miatt zárva tart a bölcsőde, melyről február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól – 17.00 óráig tart nyitva.
- A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 9.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket, ezt követően az ajtót bezárjuk.
- Ha valamilyen oknál fogva később érkeznek, előre jelezzék azt gyermekük nevelőjének. Fontos, hogy étkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

Étkezési időpontok:

Reggeli: 8 – 8³⁰ óráig

Tízórai: 10 – kor

Ebéd: 11³⁰ – 12 óráig

Uzsonna: 15 – 15³⁰ óráig

- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek.
- A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 16.45-ig érjenek az intézménybe.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy vihet el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- gyermek átvétele előtt és átadását követően a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.
- Minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el.
- Az eldobható pelenkáról és a törölkendőről a szülőnek kell gondoskodnia.
- Csak egészséges gyermek hozható bölcsődébe. Lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A bölcsődét értesíteni kell, ha családban fertőző betegség fordul elő.

- Felhívjuk a szülő figyelmét, hogy a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről tájékoztassa a bölcsődét.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24órán belül kérjük a bölcsődével tudatni.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. Ennek átadásának hiányában a gyermeket nem veheti át a kisgyermeknevelő.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Adatváltozás esetén, (lakcím, telefonszám) jelezzék a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
- Kérjük, ha gyermekük nem tud jönni bölcsődébe, telefonon vagy személyesen jelezzék, előtte nap 10 óráig. a távolmaradás okát a kisgyermeknevelőnek. Betegség után mindig, egyéb távollét esetén három nap után kérünk gyermekorvosi igazolást.
Fontos, hogy jelezzék, mely naptól jön gyermekük újra a bölcsődébe.
- Folyamatosan tájékoztatást kérünk a megtörtént kötelező védőoltásokról.
- Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak Különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy megbeszélte időben betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított higiénés szokások elsajátításának eredményeit. Nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
- A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdésétmegelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatnia munkáltatói igazolást, annak megjelölve annak kezdő időpontját is. A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adnia személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumot is az ellátási megállapodás megkötéséhez, valamint a beszoktatás megkezdéséhez.

Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatást

- A bölcsődei gondozás díjmentes, térítési díjat kell fizetni az étkezésért. Rendelet határozza meg a kedvezményezettek körét.

Térítési díj mentességre jogosult:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- három vagy több gyermeket nevelő családban él;
- a gyermekvédelmi szakellátás keretében ellátott, nevelésbe vett gyermek;
- családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át;
- Minden hónapban írásban tájékoztatjuk a szülőket térítési díjfizetésről, melyet minden hónap elején a kijelölt napokon van lehetőségük teljesíteni.
- A bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.

Gyermekeik ellátásával kapcsolatos szívesen fogadjuk észrevételeiket. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem sikerül megoldani a problémát, úgy azt jelezzék az intézményvezetőjének szóban vagy írásban.

Ha a panasz nem oldódik meg, fordulhat panaszával az Érdekképviselési Fórumhoz.

Szülői Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi. XXXI. törvény szerint megalakul és érdekvédelmi szervként működik az érdekképviselési fórum.

Tagjai: a szolgáltatást igénybe vevő szülők, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő és a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Feladata:

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata.

Az érdekképviseleti fórum működése

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az érdekképviseleti fórum, az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente egy alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint)

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. Ettől eltérő nyitva tartás módosítás csak előzetes igényfelmérés esetén, fenntartói jóváhagyással történhet. Ebben az esetben a szülőket 7 nappal korábban értesíti a bölcsőde.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszaikkal bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz, az intézmény vezetőjéhez.

A házirend közzététele

A házirendet az újfelvevteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend betartását elvárjuk és köszönjük