

Csillagszem Bölcsőde Házirend

**„A legnagyobb ajándék, amit gyermekednek adhatsz: az elfogadás.
Ne hasonlítgasd! Ösztönözd. Dicsérd. Szeresd.
Ez számára az a lelki táplálék, amittől kivirágzik majd.”**
/Szabó Magda/

Összeállította:
Ángyán Attiláné
Főigazgató

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Általános tudnivalók a bölcsödéről

A bölcsőde neve:	Csillagszem Bölcsőde
A bölcsőde címe:	8710. Balatonszentgyörgy Csillagvár u.4.
Tel./fax:	06 30/9552534
Email:	margaretaovi.bszgy@gmail.com
Engedélyezett férőhelyszám:	24 fő
Vezetőjének neve:	Ángyán Attiláné

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek bölcsődei életének megszervezését. A házirend állapítja meg a gyermekek és azok törvényes gondviselőinek jogait

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről;
- a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról;
- a testi-, a szociális-, a mozgás-, az értelmi képességek alakításáról,
- fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsőde nyitva tartása:

- A gondozási nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.
15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- Bölcsődék napja: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a bölcsőde zárva tart
- Takarítási szünet időpontja: képviselői döntés alapján történik
- Az intézmény napi nyitva tartása: reggel 6.30-tól 17:00-ig.
- Minden évben fenntartói határozat alapján augusztusban takarítási szünet miatt zárva tart a bölcsőde, melyről február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól – 17.00 óráig tart nyitva.
- A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 9.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket, ezt követően az ajtót bezárjuk.
- Ha valamilyen oknál fogva később érkeznek, előre jelezzék azt gyermekük nevelőjének. Fontos, hogy étkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

Étkezési időpontok:

Reggeli: 8 – 8³⁰ óráig

Tízórai: 10 – kor

Ebéd: 11³⁰ – 12 óráig

Uzsonna: 15 – 15³⁰ óráig

- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek.
- A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 16.45-ig érjenek az intézménybe.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy vihet el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- gyermek átvétele előtt és átadását követően a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.
- Minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el.
- Az eldobható pelenkáról és a törölkendőről a szülőnek kell gondoskodnia.
- Csak egészséges gyermek hozható bölcsődébe. Lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A bölcsődét értesíteni kell, ha családban fertőző betegség fordul elő.

- Felhívjuk a szülő figyelmét, hogy a gyermek gyógyszer és étel érzékenységéről tájékoztassa a bölcsődét.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24órán belül kérjük a bölcsődével tudatni.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. Ennek átadásának hiányában a gyermeket nem veheti át a kisgyermeknevelő.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Adatváltozás esetén, (lakcím, telefonszám) jelezzék a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
- Kérjük, ha gyermekük nem tud jönni bölcsődébe, telefonon vagy személyesen jelezzék, előtte nap 10 óráig. a távolmaradás okát a kisgyermeknevelőnek. Betegség után mindig, egyéb távollét esetén három nap után kérünk gyermekorvosi igazolást.
Fontos, hogy jelezzék, mely naptól jön gyermekük újra a bölcsődébe.
- Folyamatosan tájékoztatást kérünk a megtörtént kötelező védőoltásokról.
- Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak Különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy megbeszélte időben betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított higiénés szokások elsajátításának eredményeit. Nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
- A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdésétmegelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatnia munkáltatói igazolást, annak megjelölve annak kezdő időpontját is. A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adnia személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumot is az ellátási megállapodás megkötéséhez, valamint a beszoktatás megkezdéséhez.

Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatást

- A bölcsődei gondozás díjmentes, térítési díjat kell fizetni az étkezésért. Rendelet határozza meg a kedvezményezettek körét.

Térítési díj mentességre jogosult:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- három vagy több gyermeket nevelő családban él;
- a gyermekvédelmi szakellátás keretében ellátott, nevelésbe vett gyermek;
- családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át;
- Minden hónapban írásban tájékoztatjuk a szülőket térítési díjfizetésről, melyet minden hónap elején a kijelölt napokon van lehetőségük teljesíteni.
- A bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.

Gyermekeik ellátásával kapcsolatos szívesen fogadjuk észrevételeiket. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem sikerül megoldani a problémát, úgy azt jelezzék az intézményvezetőjének szóban vagy írásban.

Ha a panasz nem oldódik meg, fordulhat panaszával az Érdekképviselői Fórumhoz.

Szülői Érdekképviselői Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi. XXXI. törvény szerint megalakul és érdekvédelmi szervként működik az érdekképviselői fórum.

Tagjai: a szolgáltatást igénybe vevő szülők, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő és a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Feladata:

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata.

Az érdekképviselői fórum működése

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az érdekképviselői fórum, az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente egy alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint)

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. Ettől eltérő nyitva tartás módosítás csak előzetes igényfelmérés esetén, fenntartói jóváhagyással történhet. Ebben az esetben a szülőket 7 nappal korábban értesíti a bölcsőde.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszaikkal bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz, az intézmény vezetőjéhez.

A házirend közzététele

A házirendet az újfelvevő gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend betartását elvárjuk és köszönjük

Balatonszentgyörgy, 2025 szeptember 20.

Ángyán Attiláné
főigazgató