

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda
8710 Balatonszentgyörgy Csillagvár u. 4
Telefon/fax: (85) 377-921
OM azonosító: 202297,
margaretaovi.bszgy@gmail.com

Házirend



„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtisztelteti
azzal, hogy komolyan veszi „

/Szabó Magda/

Összeállította:
Ángyán Attiláné
intézményvezető

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket.

Szülők az óvodában

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A közösség aktív tagjaivá váljanak, akik legyenek képesek egymáshoz alkalmazkodni, tudjanak és akarjanak is együtt munkálkodni. Olyan gyermekekké váljanak, akik értik és megértetik magukat az őket körülvevő világgal. Akik érzelmeiket, gondolataikat az életkoruknak megfelelő választékossággal fejezik ki, és uralják indulataikat.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük az Önök támogatását, a gyermekek számára példaértékű – nyugodt, nyitott és toleráns – szülői magatartást.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinte közvetlen partneri viszonyra van szükség.

Az alkotó kapcsolat egyik fontos eleme, hogy a szülő hiteles értékelést kaphat gyermeke fejlődéséről. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekekről vezetett személyiséglap és az egyéb megfigyelések, mérések alapján.

Különös gondosságot igényel az óvodaköteles, iskolába készülő gyermekek esete. Minden gyermek szüleivel egyenként is elbeszélgetnek (fogadóóra keretén belül) az óvónők.

Együttműködés

Az alkotó kapcsolat egyik fontos eleme, hogy a szülő hiteles értékelést kaphat gyermeke fejlődéséről. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekekről vezetett személyiséglap és az egyéb megfigyelések, mérések alapján.

Különös gondosságot igényel az óvodaköteles, iskolába készülő gyermekek esete. Minden gyermek szüleivel egyenként is elbeszélgetnek (fogadóóra keretén belül) az óvónők.

A gyermek testi érettségét az óvoda orvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

A gyermek fejlődésének nyomon követéséről óvodánkban a Pedagógiai Programban olvashatnak részletesebben. Intézményünkben folyamatosan gyűjtjük a szülők véleményét, mérjük elégedettségüket az óvodai élet minden területén.

Ezúton is kérjük Önöket a *mérőlapok* gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessük óvodai nevelőmunkánk színvonalát.

Ezen túlmenően, a bejáratnál elhelyezett „Észrevételek” elnevezésű nyomtatványon írásban, névtelenül rögzíthetik, – észrevételeiket, véleményüket.

A szülőknek lehetőségük van az óvoda, - különböző programjain, ünnepélyein - részt venni. A nyílt napok, játszóházak alkalmat adnak a szülőknek az óvodai élet mindennapjaiba való betekintésre, a gyerekekkel való közös játékokra, tevékenykedésre a csoportszobákban és az udvaron.

Az ünnepélyekre a csoportok közösen készülnek, melynek megtekintésére a szülőket is szeretettel várják.

Számtalan alkalom ad lehetőséget arra, hogy folyamatosan tájékozódjanak az óvodában történetekről, gyermekeik fejlődéséről, az esetleges aktualitásokról.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról
- az intézmény Alapító okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Pedagógiai Programja.

Általános tudnivalók az óvodáról

Intézményünk neve:	Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Óvoda
Intézményünk címe:	8710. Balatonszentgyörgy Csillagvár u.4.
Tel./fax:	85/377-921 0630/9552534
Email:	margaretaovi.bszgy@gmail.com
Férőhelyek száma:	75 fő
Csoportok száma:	3
Vezetőjének neve:	Ángyán Attiláné
Fogadóórája:	minden hónap első hétfőjén: 10:00 - 12:00 óráig
Gyermekvédelmi felelős:	Takács Anita
<u>Fogadóórája:</u>	minden hónap első hétfőjén: 14:00 - 15:00 óráig

Tagóvodánk neve:	„Csicsergő” Tagóvoda
Intézményünk címe:	8649. Balatonberény Kossuth u.4.
Tel./fax:	85/377-005
Email:	csicsergoovi.balatonbereny@gmail.com
Férőhelyek száma:	25 fő
Csoportok száma:	1
Vezetőjének neve:	König Andrea
Gyermekvédelmi felelős:	König Andrea

Az óvodában folyó nevelőmunka alapelvei

Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, Szervezeti és Működési Szabályzat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és óvodánk Pedagógiai Programja szerint folyik. Ennek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Óvodánk nevelési intézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, fejlesztésére törekszik. Tudatosan szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő, tesszük lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője.

Óvodánk nevelés központú, ahol minden eszköz, eljárás és egyéb hatás az egészséges testi-lelki fejlődést szolgálja. Az óvodai nevelés óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkciót lát el. Bízunk a gyermek fejlődésében, nevelésünk tudatos hatásaival segítjük személyiségük kibontakozását.

Tiszteletben tarjuk a gyermekek életformáját, játékhoz, mozgáshoz való jogát.

Nevelésünk alapvető célja:

- hogy az óvodás gyermek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődését biztosítsuk.
- hogy az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, sokoldalú élmény- és tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása.
- hogy a gyermekek testi, értelmi, kommunikációs és szociális képességeiket sokoldalúan fejlesszük.
- hogy tevékenységre ösztönző, az élet és egymás iránti tiszteletre, együttműködésre, a természet csodáinak és az ember által létrehozott értékek megbecsülésére környezettudatosságra nevelünk.
- hogy esélyegyenlőséget biztosítsunk minden gyermek számára, az integrált fejlesztésre, felzárkóztatásra. (Tekintettel a sajátos nevelési igényű, különleges gondoskodást, védelmet megillető, illetve a tehetséges gyermekek tudatos továbbfejlesztésére).
- személyes példamutatással járjunk elől a másság, a különbözőség elfogadásában.

Az intézmény munkarendjével kapcsolatos szabályok

Az óvodák nyitva tartása, ügyeleti rendszer

a)A nevelési év rendje:

A **nevelési év** minden év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás időtartama 2 hét, melynek időpontját az intézmény Fenntartója határozza meg. Erről a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán minden naptári év február 15-ig írásos tájékoztatást adunk.

Téli zárás ideje: Az iskolai téli szünet időpontjával megegyező.

b)Az óvodák nyitva tartása:

„Margaréta” Óvoda: hétfőtől –péntekig, reggel 6:30 órától 17:00 óráig

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10,5 óra

„Csicsergő” Óvoda: hétfőtől –péntekig, reggel 7:00 órától 16:30 óráig

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 9,5 óra

c)A nevelés nélküli munkanapok rendje:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által - **évente 5 nevelés nélküli munkanap engedélyezett.** E napokat az óvodapedagógusok szakmai feladatok ellátására vehetik igénybe.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket az esedékes nap előtt **10** munkanappal tájékoztatjuk. Amennyiben a dolgozó szülők e napokon nem tudják gyermekük elhelyezését megoldani, számukra az óvoda teljes nyitva tartása alatt, az arra kijelölt csoportban ügyeletet biztosítunk.

d)Ügyeleti rend:

Létszámcsökkenés esetén (őszi, téli tavaszi, nyári szünet) összevont csoport működik, az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával – ügyeletet tartunk.

Az óvodai jogviszonnnyal kapcsolatos rendelkezések

Az óvodai gyermekfelvétel, átvétel eljárás rendje

a.) Az óvoda körzetébe tartozó települések:

Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Vörs, Balatonberény, Szőkedencs, Főnyed, Szegerdő

b.) Az óvodai gyermekfelvétel, átvétel rendje:

Az óvoda férőhelyeinek száma az Alapító okirat alapján:

Margaréta Óvoda: max. 75 fő – 3 csoport

Csicsergő Óvoda: max. 25 fő – 1 csoport

Óvodába harmadik életévét betöltött gyermek vehető fel. Az óvodába felvételt nyerhetnek három éves koruk előtt legfeljebb fél évvel fiatalabb gyermekek is abban az esetben, ha az intézmény a körzetében jelentkező minden három éves korú gyermek óvodáztatási igényét ki tudta elégíteni.

Óvodába járni addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől válik tankötelessé.

Szervezett óvodai beíratást évente szervezünk a Fenntartóval egyeztetett időpontban (**Csicsergő Óvoda:** április-május, **Margaréta Óvoda:** április-május– egy hét) Intézményünkben folyamatosan is van lehetőség az előjegyzésbe vételre, ill. beiratkozásra, de kérjük a szülőket, hogy törekedjenek a kiírt időpontban előjegyzésbe vétetni, ill. beíratni gyermeküket.

Az előjegyzésbe vétel szabályai: A szülő személyes megjelenéssel, szóban értesíti az óvodavezetőt, hogy igényt tart gyermeke óvodai elhelyezésére, erről írásos nyilatkozatot ad, majd a gyermek adatait rögzítik az előjegyzési naplóban.

Az óvoda, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét, ill. más óvodából történő átvételét nem tagadhatja meg.

- Kötelező óvodába járnia azoknak a gyerekeknek legalább napi négy órában, akik az adott év augusztus 31- ig betöltik harmadik életévüket!
- A gyermek igénybe veheti az óvodát abban az esetben, ha: betöltötte 3. életévét,
- teljesen egészséges, ill. ezt orvosi igazolással bizonyítja,
- minden kötelező védőoltást megkapott 3 éves korig,

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- oltási kiskönyv
- TAJ-kártyája
- egészségügyi kiskönyv,
- lakcím kártya.

Az előjegyzési naplóban rögzítésre kerülnek a gyermek adatai, a felvétel pontos dátuma. A gyermek óvodai csoportban való elhelyezéséről a szülő és az óvónő véleményét figyelembe véve az óvodavezető dönt. A felvételtől hozott döntést a szülő írásban kapja meg.

Gyermek átvétele más intézményből

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az átjelentkezéshez szükséges nyomtatványt az intézményvezetők töltik ki és küldik meg egymásnak. Először az átvevő óvoda vezetője értesíti döntéséről az előző óvoda vezetőjét. A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles legalább napi négy órában rendszeresen óvodába járatni.

A gyermek érkezése, távozása,

- a gyermekeket minden nap 9.00 óráig javasolt behozni az óvodába
- A gyermek váratlan betegsége esetén köteles a szülő 9.00-óráig telefonon, vagy személyesen jelezni, hogy a gyermek nem megy óvodába.
- a gyermeket érkezéskor a kísérő személynek kötelessége személyesen átadni az óvodapedagógusnak, csak így tudunk érte felelősséget vállalni, szükség esetén kérjük az átvevő személy tájékoztatását a gyermek állapotáról, hangulatáról.
- Az óvoda reggel 9.00-ig nyitva van, ezt követően délután 15.30 óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében.
- kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot! Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat - a szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.

- az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az óvodapedagógusnak.
- kérjük, ha a szülő megérkezett gyermekéért, törekedjen a mihamarabbi hazaindulásra. Amennyiben a szülő átvette a gyermeket, érte felelősséget nem vállalunk.
- kérjük, hogy a gyermeket csak egy, maximum két fő kísérje
- gyermeket egyedül nem engedünk haza.
- kiskorú személynek (14-18 éves kor) csak a szülő írásbeli kérelmére engedjük, hogy elvigye az óvodást, s csak abban az esetben, ha a szülő vállalja a felelősséget az óvoda elhagyása után.
- amennyiben a szülő nem jön gyermekéért a nyitvatartási idő végéig, akkor a harmadik alkalmat követően kötelesek vagyunk ezt jelezni a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálathoz.
- jogerős gyermekelhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.
- a gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat(telefonszámokat is) kérjük, jelezzék az óvodapedagógusnak.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre, a balesetek megelőzése érdekében nem használhatják.
- Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait gyermekével betartatni.
- Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.00-13.00 óra között kérjük elvinni. Bejárati ajtók ebéd alatti időszakban zárva tartanak . Az ebéd után hazamenő kisgyermek uzsonnáját, a szülő által biztosított uzsonna dobozba tudjuk hazaadni, melyen fel van tüntetve a gyermek neve.

Az intézménybe bevitt dolgokra vonatkozó rendelkezések

A gyermekek ruházatával, az általuk behozott játékkal, étellel kapcsolatos tudnivalók;
Óvodánkban kérjük mellőzni a különböző értékek, értékes holmik behozatalát! (ékszerek, játékok, drága ruhák) Kérjük, a gyerekek által otthonról hozott dolgok, játékok öltözőben való elhelyezését, ill. a csoportba vitel bejelentését.

Ruházat:

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Javasoljuk, hogy a gyermekek szekrényében mindig legyen váltóruhanemű. Az udvari játékhoz is ajánlott „játsszó” ruhát, csendes pihenőhöz a szülőnek pizsamáról kell gondoskodni.
- Legyen a gyermeknek váltó lábbelije (szandál, vagy vászoncipő), melynek kiválasztásakor vegyék figyelembe, hogy a papucs, klumpa viselése balesetveszélyes, a sportcipő benti használata pedig hosszú távon egészségtelen.
- A ruhadarabokat a gyermek jelével felismerhető módon lássák el.
- A gyermek váltóruháját, cipőjét a csoportszoba előtti saját jellel és névvel ellátott polcain, ill. a zsákjában az arra kijelölt helyen tárolják

- A tornafelszerelést a váltóruhától külön zsákban (nadrág, póló, zokni, babzsák) hozzák be, valamint a tisztálkodáshoz szükséges eszközöket (fogkefe, fésű) minden esetben jellel lássák el.

Ékszerek:

- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, melyre az óvónő köteles a szülő figyelmét felhívni.
- Amennyiben a gyermek az óvodába ékszerrel érkezik, úgy a szülő köteles az óvónőt erről tájékoztatni. Az óvoda - amennyiben nincs tudomása róla - ezek megőrzéséért, épségéért felelősséget nem vállal.

Játékok:

- Nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard, stb.)
- A szülő, az otthonról behozott játékokról szíveskedjék tájékoztatni az óvónőt.
- A gyermekek számára megengedett, ill. ajánlott otthoni behozható játékszerek a különböző szőrme állatkák, kendők, párnák, könyvek, esetleg társasjátékok, kártyák, stb. melyek tárolására a csoportszobákban kijelölt hely áll rendelkezésre.

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott élelmiszerek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert – nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is megnehezíti.
- A születésnapok megünneplésére lehetőség van, kereskedelemben vásárolt aprósütemények, szörpök behozatalával.
- Vitamindús, egészséges táplálkozás érdekében, támogatjuk a gyümölcs és zöldség - csoport részére történő - behozatalát.

Az óvodába nem hozható tárgyak:

- Értékes otthoni játék, mobil telefon, ékszer, óra, bármilyen étel, ital, gyógyszer, cumisüveg, balesetveszélyes és sérülést okozó eszközök. Amennyiben az óvónők erről tudomást szereznek, a tárgyakat a gyermektől elveszik, majd délután átadják a szülőknek.

Az óvodás gyermek jogai intézményünkben:

- Biztonságos, egészséges környezetben, emberi méltóságának megfelelő bánásmódban, adottságainak, képességeinek, életkorának és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nyugodt, szeretetteljes légkör, állandó óvodapedagógusi felügyelet vegye körül.
- Vallási, világnézeti vagy etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit és egyéb felszereléseit ingyenesen használja.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg.

Az óvoda olyan elveket alkalmaz, amely tiltja

- a gyermek megalázását,
- kirekesztését,
- hátrányos megkülönböztetését,
- szegregációját.
- Nem vetjük alá kegyetlen, embertelen, megalázó testi fenyegetésnek,
- büntetésnek vagy bánásmódnak,
- emberi méltóságát nem sértjük.

A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

- A személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe.
- A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását.
- A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk.
- Tilos a tárgyjal, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása.
- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

Olyan pedagógiai eljárásokat alkalmazunk a fegyelmezésben, amelyekkel a gyermek:

- Beláthatja tevékenysége helyes, vagy helytelen voltát, annak esetleges későbbi következményét.
- Megismertetjük a tiltott és a tőle elvárható magatartási és viselkedési formákkal
- Gyermektársaikkal, felnőttekkel szemben szükséges kulturált viselkedési, magatartási normákat, szabályokat folyamatosan gyakoroltatjuk

A gyermek kötelességei:

- Tiszteletet tanúsítson nevelői és az intézmény dolgozói iránt.
- Az intézmény eszközeire, berendezéseire, felszereléseire vigyázzon, azok rendben tartásában részt vegyen.
- Vegyen részt az óvodai élettel együtt járó fejlettségének és érdeklődésének megfelelő tevékenységekben.
- A gyermek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermekjátékhoz, tanuláshoz, művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Speciális szükségletű gyermek jogai

- A gyermeknek joga van a lehető legjobb egészségi állapothoz, valamint ahhoz, hogy orvosi ellátásban és gyógyító-nevelésben részesülhessen.
- A szellemileg vagy testileg fogyatékos gyermeknek emberi méltóságát biztosító, önfenntartását előmozdító, a közösségi életben való tevékeny részvételét lehetővé tevő, teljes és tisztességes életet kell élnie.
- A fogyatékos gyermeknek joga van a különleges gondozáshoz.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz

Gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogai, kötelességei

- A felelősség a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért elsősorban a szülőkre, illetőleg, adott esetben a gyermek törvényes képviselőire hárul – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, a reá háruló felelősség gyakorlásához, a neveléséhez segítséget kapjon.
- A szülőket megilleti az a jog, hogy a gyermeküknek adandó nevelést megválasszák.
- A szülőknek közös a felelősségük a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért.
- Tiszteletben kell tartani a szülőket vagy, adott esetben a helyi szokás szerint, a nagycsaládnak, vagy a közösségnek, a gyámoknak vagy más, a gyermekért törvényesen felelős személyeknek azt a felelősségét, jogát és kötelességét, hogy a gyermeknek a jogai gyakorlásához, képességei fejlettségének megfelelően, iránymutatást és tanácsokat adjanak.
- A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- biztosítsák gyermekük rendszeres óvodába járását az erre vonatkozó szabályok szerint
- rendszeres kapcsolattartás óvodapedagógussal.
- óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, tiszteletben tartását
- esélyegyenlőség szellemében sem szülő, sem gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érhet
- A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Köteles gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- Köteles a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógussal

A szülők és az óvoda közötti kétirányú tájékoztatást - az információáramlást segítő kommunikációs rendszer biztosítja.

Témanapok:

- minden csoportban, - intézményi szinten érvényes,
- a szülők igény szerint vehetnek részt a csoportok programjain

Családlátogatás: Kezdeményezheti szülő, pedagógus, egyaránt, szükség esetén a családgondozó.

Célja: a gyermek és család életkörülményeinek, szokásrendszerének megismerése a gyermekkel való szorosabb kapcsolat kialakítása érdekében. Időpontja: a szülővel egyeztetve.

Szülői értekezlet: - évente 3 alkalommal, időpontját az óvodai nevelőtestület határozza meg és az adott esemény előtt minimum egy héttel hozza nyilvánosságra.

Célja: általánosabb, a csoport egészét érintő információk közlése, aktuális programok ismertetése, a szülők által kért nevelési témák feldolgozása, segítségnyújtás. Időpontja: délután 17 órától.

Fogadóóra: Az óvónők fogadóórája a csoportok hirdető tábláján van feltüntetve. Évente legalább két alkalommal minden szülő részére, illetve igény szerint. Kezdeményezheti szülő, pedagógus, vezető, segítő szakember egyaránt. Részletesebb, személyre szóló információkat biztosít.

Célja: a gyermek értékelése, a problémák megbeszélése, közös megoldáskeresés. Időpontja: a szülővel egyeztetve.

Mindennapos tájékoztatók: Minden csoportnak van saját faliújságja, melyre a csoporttal kapcsolatos információk kerülnek kifüggesztésre. Kérjük, kövessék figyelemmel az ott megjelenteket. Az óvónő a délutáni órákban, hazamenetelkor adhat rövid tájékoztatást az adott nap eseményeiről. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy ez az időpont bővebb tájékoztatásra nem alkalmas, mert elvonja az óvónő figyelmét a gyermekektől.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) szülők általi használhatóságának rendje.

- Az óvodák konyhájába csak olyan léphet be, aki rendelkezik egészségügyi könyvvel.
- A csoportszobába kérjük tiszta cipővel lépjenek be a szülők.
- A gyermekek mosdójába, WC-jébe beléphetnek a szülők

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek, ha az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek, a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. (3 napig terjedő időre az óvodapedagógus engedélyével, 10 napnál hosszabb hiányzás esetén az intézményvezető engedélyével) .
- a gyermek beteg volt, és arról a szülő orvosi igazolást hoz. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az óvodában csak a főző konyha által elkészített ételt szabad fogyasztani. Házilag készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos!

Születésnap, névnap kínálásokra, kirándulásra csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert szabad behozni.

A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan, valamint az ÁNTSZ járvány- és egészségügyi előírásaival ellenkezik. Gyermekeinknek napi háromszori étkezéséről a főzőkonyha, gondoskodik.

A gyermekek az óvodában reggelit nem kapnak, ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül. A csoportok bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről, melyet az élelmezésvezető állít össze. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A diétás étrendet az intézmény biztosítani tudja, hiszen a főzőkonyha rendelkezik személyi, tárgyi, műszaki feltételekkel, melyek szükségesek a diétás étrend elkészítéséhez. A szülő orvosi papírokkal (szakorvosi javaslat, házi orvos igazolás) igazolja a diétás étrend szükségességét. Gyermeke számára a napi étkezéshez 2 db éthordó kell biztosítani (feltüntetve a gyermek nevét) és lehetőleg előre jelezni a távolmaradást az óvodai étkezésből.

Amennyiben a szülő kíván gyermeke diétás étkezéséről gondoskodni, erről írásban nyilatkozik, a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja. A tálaló konyhán az ilyen típusú tevékenység végzéséhez a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Intézetének engedélye szükséges.

Egész napos kirándulások alkalmával az óvoda biztosítja a gyerekek számára a napi háromszori étkezést úgy, hogy az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmiszert tartalmazó csomagot készít a konyha.

Intézményi védő, óvó előírások

Betegség esetén szükséges teendők

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról.
- A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be.
- Ha a gyermek fertőző beteg, /rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh/ amint a szülő tudomására jut, köteles jelezni az óvoda vezetőjének, hogy a szükséges intézkedéseket tegye. Amennyiben az óvodapedagógusok észlelik a fertőző betegség tüneteit a szülőt azonnal értesítik.
- Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
 - Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
 - Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.
 - Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Védőnő negyedévente, szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.
- A Pedagógiai szakszolgálat biztosítja a logopédiai, gyógypedagógiai ellátást utazó logopédus, fejlesztő-és gyógypedagógus alkalmazásával.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, negyedévente, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógusának a felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput be kell reteszelni és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
A gyermekek biztonsága érdekében az öltözők ajtaját ha az óvodapedagógus szükségesnek látja, a gyermekek reggeli érkezését követően kulcsra zárjuk.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve a szülői részvétel nélküli óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.
- A szülői részvétellel szervezett óvodai programokon mivel a szülők személyesen vesznek részt, előzetes hozzájárulás nem szükséges, azonban ezen alkalmakkor gyermekük felügyeletéről a jelenlévő szülők, illetve az általuk a gyermek felügyeletével megbízott személyek gondoskodnak, mivel az óvoda dolgozói a program lebonyolításáért felelősek.

Minden óvodapedagógus feladata:

- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás
- Kirándulások biztonságos előkészítése
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban és játékaiban rejlő baleseti forrásokról
- Szülők hozzájárulásának igénylése, a gyermekek felkészítése a tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálni szükséges)

A házirend elkészítésének, módosításának rendje

- az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el,
- a házirend tekintetében az óvoda Szülői Szervezete véleményezési-egyetértési jogot gyakorol,
- a házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend hatálya, hatályba lépése és érvényessége:

- **Személyi hatálya:** kiterjed az óvodákat igénybe vevő minden kisgyermekre és az őt nevelő pedagógusokra, alkalmazottakra, szülőre, továbbá az óvodával kapcsolatban lévő minden partnerre.
- **Területi hatálya:** kiterjed az óvodák épületének minden helységére és az óvodák játszóudvarára.
- **Időbeni hatálya:** kiterjed az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig.
- **Érvényessége:** a házirend a legitimációs záradékban lefolytatott eljárás után lép érvénybe visszavonásig.

A házirend felülvizsgálatára

Minden nevelési év, záró-nevelői értekezletén (június) kerül sor. Módosítás után a legitimációs eljárást végrehajtjuk.

A házirend módosítási eljárásának szabályai;

- az óvodák vezetője a nevelőtestület javaslatait és a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított házirendet,
- megkéri a Szülői Közösség egyetértését,
- a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra,
- az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben többlet költségeket nem tartalmaz

A házirend nyilvánosságra hozatalának formája, módja

- A házirend egy példányát az óvodákba történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni,
- Az óvodavezetők a beiratkozás utáni első szülői értekezleten ismertetik a szülőkkel,
- Az óvodapedagógusok a csoport első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel.
- az intézmény hivatalos honlapján közzétételre kerül.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása:

- a bejárat melletti hirdető táblán és minden csoport faliújságján kifüggesztve megtalálható
- az óvoda vezetője bárkinek ad tájékoztatást a házirendben megfogalmazottakról.
- közzététel a hivatalos honlapon.
- az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé, amennyiben többlet költségeket nem tartalmaz.

Egyéb szabályok:

- Az intézmény területén idegen, az óvodával partneri viszonyban nem álló személyek nem tartózkodhatnak
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők és hozzátartozók elsősorban az óvodavezetővel, vagy helyettesével beszéljenek. Az óvoda megtekintésére dolgozói kísérettel lehetőséget biztosítunk számukra.
- A szülők az óvoda mellékhelységeit egészségügyi okokból nem használhatják.
- A gyermekek öltözőjében elhelyezett ruhákért, játékokért, egyéb értékekért anyagi felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük a szülőket, hogy – balesetveszély miatt – a gyermekek gyűrűt, órát, nyakláncot lehetőleg ne viseljenek az óvodában.
- Az intézmény kapuját minden esetben be kell csukni, a reteszt rá kell zárni.
- A pedagógusok és az őket segítő alkalmazottak munkájuk során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek, kiknek bántalmazása minden esetben büntetőeljárás megindításának következményével jár.
- Az óvodában és közvetlen környékén szeszes italt fogyasztani tilos!
- Az intézményben, ill. annak udvarán 22 óra után rendezvényt tartani tilos!
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos!

Köszönettel vettük, hogy házirendünket elolvasta, így eleget tudunk tenni kölcsönös elvárásainknak!

Záró rendelkezések

- A Házirend az elfogadást követően lép hatályba és a visszavonásig érvényes. Egyúttal az előző Házirend hatályát veszti. Felülvizsgálata évente történik. A módosítását kezdeményezhet a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint a törvényi változások tehetik szükségessé.
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el. A Szülői Szervezet véleményezi.
- A Házirend nyilvánossága: az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes Házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodapedagógusok szóban ismertetik a szülőkkel.

Legitimációs záradék

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Balatonszentgyörgy, 2022. szeptember 15.

.....
Futó Réka
SZMK elnök

.....
Ángyán Attiláné
Intézményvezető

